



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
Via Corinaldo, 41 ROMA 00156 - ☎06.4112298 - 4116443 fax 06.41220343  
C.F. 97712150586 – Codice Meccanografico RMIC8ES00L C.U.: UFW8GW  
[rmic8es001@istruzione.it](mailto:rmic8es001@istruzione.it) - [rmic8es001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:rmic8es001@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.icmahatmagandhi.it](http://www.icmahatmagandhi.it)

Alle famiglie  
- Ai docenti  
- Al personale ATA  
- Albo Pretorio on line

**Oggetto: Elezioni del Consiglio di Istituto - Triennio 2024/2027**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 297/1994, *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative; vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;*

**VISTA** l'O.M. 15 luglio 1991 n. 215, *Elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto;*

**VISTA** la nota M.I.M. prot. 38475 del 19/09/2024, *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2024-2025;*

**VISTA** la nota U.S.R. per la Lombardia, prot. 49583 del 20/09/2024, *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2024-2025;*

#### **INDICE**

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2027.

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo dell'Istituto e rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica: genitori, docenti e personale A.T.A.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare su questioni fondamentali della vita scolastica, come l'organizzazione delle attività educative e didattiche, la gestione delle risorse finanziarie e materiali, e la definizione delle linee guida del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Le elezioni si terranno presso l'IC "Mahatma Gandhi", sede centrale in via Corinaldo, 41, Roma, nei seguenti giorni:

**domenica 17 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**

**lunedì 18 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

**Tutti i Genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti in questo Istituto, tutti i Docenti, tutto il Personale A.T.A. compresi negli elenchi degli elettori distribuiti per componente, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti in seno al predetto Organo Collegiale.**

#### **Composizione del Consiglio di Istituto**

Tenuto conto della popolazione scolastica di questo Istituto (oltre 500 alunni) dovranno essere eletti:

- n. 8 (otto) rappresentanti dei Genitori;
- n. 8 (otto) rappresentanti dei Docenti;
- n. 2 (due) rappresentanti del Personale ATA;

### Cronoprogramma

ATTIVITA'	QUANDO
Comunicazione del Dirigente scolastico alla Commissione Elettorale dei nominativi degli elettori e della sede di seggio elettorale.	entro il 14 ottobre 2024
Deposito degli elenchi degli elettori presso la segreteria della scuola.	entro il 23 ottobre 2024
Termine per eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori	entro il 28 ottobre 2024
Termine per decidere su eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori	entro il 4 novembre 2024
<b>PERIODO ENTRO IL QUALE È POSSIBILE PRESENTARE LE LISTE DEI CANDIDATI</b>	<b>dalle ore 9:00 di lunedì 28 ottobre 2024 alle ore 12:00 di lunedì 4 novembre 2024</b>
Termine per l'affissione delle liste dei candidati	lunedì 4 novembre 2024
Termine per la verifica e l'eventuale regolarizzazione delle liste elettorali	lunedì 11 novembre 2024
Periodo nel quale sono possibili riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dandone preavviso al Dirigente scolastico almeno 10 giorni prima	da mercoledì 30 ottobre 2024 a venerdì 15 novembre 2024
Termine per la nomina del seggio elettorale da parte del Dirigente scolastico su indicazione della Commissione Elettorale	12 novembre 2024
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI</b>	<b>DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00 - LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30</b>
Inizio dello scrutinio	lunedì 18 novembre 2024, ore 13:30
Termine per la proclamazione degli eletti	mercoledì 20 novembre 2024
Termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni	lunedì 25 novembre 2024
Termine per la decisione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni	lunedì 2 dicembre 2024

### Candidature e liste

Le liste delle candidature per ciascuna componente (Genitori, Docenti, Personale A.T.A.) devono essere presentate **dalle ore 9:00 di lunedì 28 ottobre 2024 alle ore 12:00 di lunedì 4 novembre 2024**, consegnando l'apposito modulo presso la segreteria della scuola, durante gli orari di apertura. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (es., *Insieme per la scuola*) indicato dai presentatori e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (es., I, II, ... ) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti;

massimo 4 A.T.A.). Le liste possono contenere anche un solo nominativo. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le tre tipologie di componenti devono essere presentate da:

- almeno 20 genitori per la componente Genitori;
- almeno undici docenti per la componente Docenti;
- almeno due elettori degli A.T.A. per la componente A.T.A.

Le rispettive liste debbono essere consegnate PERSONALMENTE DA UNO DEI FIRMATARI presso l'ufficio di segreteria della scuola.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o suo delegato previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico.

**SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE, NON È CONSENTITA LA RINUNCIA ALLA CANDIDATURA. È CONSENTITA, INVECE, LA FACOLTÀ DELL'ELETTO DI RINUNCIARE ALLA NOMINA. SI RICORDA INOLTRE CHE:**

- NESSUN ELETTORE PUÒ CONCORRERE ALLA PRESENTAZIONE DI PIÙ DI UNA LISTA;
- NESSUN CANDIDATO PUÒ ESSERE INCLUSO IN PIÙ LISTE DELLA MEDESIMA COMPONENTE;
- NESSUN CANDIDATO PUÒ PRESENTARE ALCUNA LISTA;
- NESSUN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PUÒ ESSERE CANDIDATO DI ALCUNA LISTA MA È POSSIBILE PER UN MEMBRO DELLA COMMISSIONE SOTTOSCRIVERE UNA LISTA.

### **Votazione**

Ogni elettore è tenuto ad esibire al seggio un documento valido per il proprio riconoscimento; in mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio.

Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio.

Ogni elettore potrà esprimere il proprio voto per una sola lista con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda e potrà indicare fino a:

- due preferenze per la componente Genitori/esercanti la responsabilità genitoriale;**
- due preferenze per la componente Docente;**
- una preferenza per la componente A.T.A.**

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

Si allega:

- Modulo per la presentazione della lista dei candidati componente Genitori;
- Modulo per la presentazione della lista dei candidati componente Docenti;
- Modulo per la presentazione della lista dei candidati componente A.T.A.;
- Dichiarazione accettazione candidatura.

Ringraziamo per la collaborazione.

Cordiali saluti.

**La seguente nota viene pubblicata all'albo pretorio della scuola e ha valore di notifica per tutti gli interessati.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Cristina CARNICELLA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93